

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

**1.1. Aquisição**, de **MATERIAL PERMANENTE**, para atender as necessidades do Abrigo Provisório para Acolher População em situação de rua, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento;

**1.2. Requisitante:** Gerência de Proteção Social Especial

**1.3. Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº14.133/21 – Art. 28, inc.: I;

**1.4. Tipo:** Menor preço por item, nos termos da Lei nº. 14.133/21- Art. 33 inc.: I;

**1.5. Prazo:** Entrega imediata (30 dias).

#### 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**2.1. Aquisição**, de **MATERIAL PERMANENTE**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	TOTAL
1	474044	Armário aço, acabamento superficial: pintura lisa, cor: verde, 2 portas; quantidade prateleiras: 3 prateleiras, altura: mínimo 1,80 até 2 m, largura: aproximadamente 0,97 m, profundidade: aproximadamente 0,50 m, características adicionais: porta cabides, porta toalhas, material: aço, aplicação: vestiário/roupeiro. Garantia mínima 12 meses.	UNID	20
2	328438	Cama, material: madeira, tipo: solteiro, modelo: com cabeceira, medidas aproximadas de comprimento: 1,90 m, largura: 0,90 cm, cabeceira com altura 0,30 cm e 0,90 cm. Garantia mínima 12 meses.	UNID	20
3	320849	Colchão: Uso Hospitalar, Material: Espuma, Densidade: D-28, Comprimento: 190 CM, Altura Base: 10 CM, Largura: 95 CM, Características Adicionais: Forro Em Courvim, Anti-Alérgico, Respirador Lateral.	UNID	20
4	269307	Sofá, espuma com densidade para assento - d26 e 28, revestimento: couro/ tecido resistente, cor: cinza/ preto, características adicionais: apoio de braços; quantidade assentos: 3. Garantia mínima 12 meses.	UNID	3

5	384638	Mesa Refeitório: Altura aproximada 0,78 M, cantos arredondados, estrutura em aço carbono tubular com pintura eletroestática a pó, tampo de mdf laminado melamínico medindo 1,20 M, Largura: 0,80 CM, com 4 bancos Conjugados, sem encosto, Sapatas Reguláveis.	UNID	4
6	445521	Armário em chapa de aço fosfatizada, pintura eletrostática a pó, medidas aproximadas: Altura: 1,98 m , Largura: 0,92 CM, profundidade 48cm, 02(duas) portas com puxador e fechadura, 04(quatro) prateleiras reguláveis.	UNID	5
7	479310	Mesa escritório, material estrutura: mdf/ mdp, material tampo: mdf/ mdp, revestimento tampo: laminado melamínico baixa pressão, cor: Imbuia, largura: mínimo 200 cm até 220 cm, altura: 0,75 m, espessura tampo: 25 mm, características adicionais: armário inferior. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
8	355787	Cadeira escritório, material estrutura: aço, material revestimento assento e encosto: tecido cor: preto, material encosto: espuma poliuretano injetado, material assento: espuma poliuretano injetado, tipo base: giratória com 5 rodízios, tipo encosto: regulável, apoio braço: com braços reguláveis, tipo sistema regulagem vertical: pneumático, quantidade pés: 5 unid. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
9	475805	Cadeira fixa, material assento: compensado, espuma injetada, material encosto: compensado, espuma injetada, material estrutura: tubo aço, material revestimento assento e encosto: tecido polipropileno, densidade espuma assento e encosto: média, acabamento estrutura: cromado, tipo base: fixo, tipo encosto: fixo, características adicionais: sem braço, cor: preta, tipo pé: 4 pés. Garantia mínima 12 meses.	UNID	6
10	449998	Máquina lavar roupa, tipo: automática, capacidade: mínimo 10kg máximo 11kg, aplicação: doméstica, lavagem, enxágue e centrifugação, características adicionais: tampa abertura frontal, sistema de lavagem, funções, voltagem: 220 v, material cesto: aço inoxidável. Cor: branca. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
11	234120	Máquina secar roupa, capacidade mínima de 10k de roupa centrifugada; acabamento do cesto Aço inox; Tensão/Voltagem 220V; Rotação reversível; Porta com abertura de 180°C; Ventilação traseira; Baixo nível de ruído; Programa tira-odor e tira-vinco; Cor: branca Potência da resistência (W): 1350; Acesso ao cesto Frontal; Centrifugação: Sim; - Filtro: Sim. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
12	364223	Cafeteira elétrica residencial em material resistente, capacidade: mínimo 26 cafés, voltagem: 220 v, placa aquecedora, filtro removível, corta pingo, nível, jarra em aço escovado. Garantia mínima 12 meses.	UNID	1
13	462426	Ventilador de parede, potência motor: 170 w, tensão alimentação: 220v, 03 velocidades, grade de proteção removível, material: aço, diâmetro: 60 cm, cor: preta. Garantia mínima 12 meses.	UNID	10

14	443965	Televisor 50 pol, voltagem: bivolt, características adicionais: smart tv, full hd, entradas hdmi, usb, conversor di, tipo tela: led, acessórios: controle remoto. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
15	464109	Bebedouro água de coluna, com 2 torneiras e 1 jato gelado, voltagem: 220v, material gabinete: aço inoxidável, capacidade água: 100l. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
16	470946	Refrigerador duplex, capacidade refrigeração: 450 l, frost free, tensão 220v, etiqueta eficiência energética "A", Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
17	479243	Forno microondas, em aço inoxidável, capacidade: mínimo 30 l, potência: 1.400 w, voltagem: 220 v, timer, prato giratório. Garantia mínima 12 meses.	UNID	2
18	393610	Fogão a gás industrial de canto, em chapa galvanizada, acendimento manual, com forno, 04(quatro) queimadores duplos, grelha em ferro fundido, Garantia mínima 12 meses.	UNID	1
19	461517	Vasilhame de Botijão para gás, uso: doméstico, capacidade: cerca de 13 kg, com válvula e mecanismo de segurança.	UNID	3

**2.2.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1746, de 2022;

**2.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, conforme justificado nos autos.

**2.4.** Os materiais deverão atender um padrão mínimo de qualidade, durabilidade, no caso dos eletroeletrônicos, manual completo, com garantia de 12 meses para defeitos e reposição de peças.

**2.5.** A empresa vencedora, deverá realizar a montagem dos móveis, substituir peças defeituosas e/ou item(s) de forma integral caso seja necessário, sem ônus para Administração, após o prazo especificado no item 7.4 do Termo de Referência.

**2.6.** Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido.

**2.7.** Todo mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT, comprovada pela apresentação de relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado do INMETRO.

**2.8.** Os itens de mobiliário deverão atender padrão de cor, com fito de proporcionar ambiente visualmente equilibrado.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Trata-se de Processo Administrativo visando a aquisição de Material Permanente, para suprir as necessidades do Abrigo que acolhe população de rua. Com prazo de entrega imediata;

**3.2.** A presente aquisição de Material tem por objetivo proporcionar condições dignas de acolhimento para a população em situação de rua que recorre ao atendimento do Abrigo Provisório, seguindo as orientações da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº109/2009), que norteia como organizá-los no que diz respeito ao ambiente físico e aos recursos materiais como mobiliário, material de higiene pessoal, eletrodomésticos, dentre outros;

**3.3.** O quantitativo solicitado foi elaborado pelas Coordenações do CREAS e Gerente de Proteção Social Especial, tendo como base as orientações já expressas no item 3.3. deste Termo e no item 5 do ETP.

**3.4.** Ressalta-se que as especificações técnicas, bem como o quantitativo dos objetos solicitados, foram indicados pelas equipes técnicas da pasta, constam pormenorizadas no ETP, as quais se responsabilizam por todas as informações lançadas nos documentos requisitórios.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**4.1.** Aquisição de **MATERIAL PERMANENTE**, para atender as necessidades do Abrigo para População de Rua, Assistido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com entrega imediata;

**4.2.** A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A aquisição deverá observar os seguintes requisitos quanto da Sustentabilidade, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**5.1.1.** Todo mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT, comprovada pela apresentação de relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado do INMETRO;

**5.1.2.** Pela requisição da unidade requisitante, na presente contratação não será admitida a indicação de marcas nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021;

**5.1.3** A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela montagem e testagem completa dos itens;

#### **6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**6.1.** Critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

**6.2.** Propostas e qualificação técnica: as propostas deverão conter o item cotado, quantidades, os preços unitários e totais, expressos em reais (prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o unitário, o valor ofertado como preço unitário, e, no caso de divergência entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso); e, quando cabível: tipo de embalagem, marca, modelo e número de série.

**6.2.1.** A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, deverá ser igual ao quantitativo total respectivo estimado para a contratação.

**6.2.2.** O fornecedor deve apresentar, para cada item, junto com a proposta de preços catálogo ou prospecto, ou documento equivalente, com especificações técnicas da marca e modelo cotado, para verificação da compatibilidade com os requisitos solicitados.

**6.3.** No preço ofertado deverão estar incluídos todos os custos relacionados ao fornecimento do material, incluindo impostos, taxas, embalagem, montagem, seguros, garantia, frete, descarga no local de entrega e outros necessários à perfeita execução contratual.

## **7 . EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**7.1.** A entrega dos bens descritos no presente será efetuada provisoriamente no **Abrigo Provisório Pop Rua – Av: Amâncio Mário de Azevedo, 281 – área A1 – galpão 3 – frente – Dua Pedras - Nova Friburgo/RJ**, até que o processo para locação do Abrigo definitivo seja finalizado através do P.A. 12.55/2023, situado na **Alameda Visconde de Taunay, nº 278 – Parque São Clemente, Nova Friburgo/RJ**, de Segunda-feira a Sexta-feira, nos horários de 08:00h às 15:00h; no prazo não superior a **30 (trinta)** dias corridos, contados do recebimento da Nota de empenho:

**7.2.** Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de **02 (dois)** dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

**7.3.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**7.4.** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de **03 (três)** dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

**7.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**7.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **8. GESTÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*);

**8.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*);**

<b>SERVIDOR</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>
Rosângela Caterina Cassano	199.059	Fiscal Titular
Jorge José Barroso Mariano	62.936	Fiscal Substituto
Simone de Almeida Pinto	63.267	Gestor Titular
Ana Elza da Silva Junior	62.995	Gestor Substituto

**8.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

**8.5.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

**8.6.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119);

**8.7.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120);

**8.8.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*);

**8.9.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º);

**8.10.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º);

**8.11.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º);

**8.12.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;

**8.13.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município;

**9.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**9.2.1.** Gestão: Fundo Municipal de Assistência Social;

**9.2.2.** Fonte de Recursos: 1500;

**9.2.3.** Programa de Trabalho: 36001.0824400942.242;

**9.2.4.** Elemento de Despesa: 44.90.52.64;

**9.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ: 07.293.841/0001-83 – AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 214, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001;**

## **10. DA LIQUIDAÇÃO**

**10.1.** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019.



## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1** O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258 de 27 de Setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

**11.1.1.** Negativa de Débitos Trabalhistas;

**11.1.2.** Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

**11.1.3.** FGTS;

**11.1.4.** PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

**11.1.5.** Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

**11.1.6.** Estadual CND – referente ao ICMS;

**11.2.** A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;

**11.3.** Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21;

**12.2.** Comete infração administrativa:

**12.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**12.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**12.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



**12.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**12.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**12.2.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**12.2.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**12.2.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**12.3.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**12.4.** Com fulcro no artigo 156 da Lei 14.133/21, a Administração Pública poderá garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

**12.4.1.** Advertência;

**12.4.2.** Multa de até 0,5% a 30% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**12.4.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 3 (três) anos;

**12.5.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nos artigos 157 e 158 da Lei n.º 14.133/21;

**12.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, o caráter educativo da pena, dano causado à administração, as peculiaridades do caso concreto e as circunstâncias agravantes e atenuantes, observado o princípio da proporcionalidade.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços;

**13.2.** O presente documento foi elaborado mediante as descrições apresentadas pelos responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

Nova Friburgo/RJ, 23 de junho de 2023.

Termo de Referência elaborado por:

<hr/> <b>Simone de Almeida Pinto</b> Subsecretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude <b>Matrícula 63.271</b>	<hr/> <b>Monique Duarte Chaves</b> Gestão de Processos – SMASDHT  Mat. 6868	<hr/> <b>Monara Tavares da Silva Cunha</b> Assessor de Nível Superior de Apoio Administrativo - SMASDHT Mat. 199.511
--	---	--

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

**Diego Asth da Silva**  
Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos,  
Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude  
**Mat. 63.262**